

**Miejski Zespół ds. Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób  
Niepełnosprawnych w Olsztynie  
10-029 Olsztyn, ul. Prosta 23A**

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW Z PFRON NA PODJĘCIE  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA  
WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 11.127.721);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz.U. z dnia 23 października 2007 (Dz.U.07.194.1403);
3. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art.87i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006.);
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2007 Nr 59 poz. 404, z 2008 Nr 93 poz. 585 oraz z 2010 Nr 18 poz 99;
5. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 o spółdzielniach socjalnych;
6. Kodeks cywilny;
7. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Ilekców w Regulaminie użyte jest :

1. **Miejski Zespół** – należy przez to rozumieć Miejski Zespół ds. Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych w Olsztynie.
2. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art.20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (DZ.U. z 2004 Nr 39, poz.353, z późn.zm.
3. **środki PFRON**- należy rozumieć środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
4. **osoba niepełnosprawna** - należy przez to rozumieć osobę z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, zarejestrowaną w Miejskim Urzędzie Pracy w Olsztynie jako bezrobotna bądź poszukującą pracy.

#### **§2**

Prezydent ze środków PFRON może przyznać osobie niepełnosprawnej jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości nie większej niż 15-krotne przeciętne wynagrodzenie, pod warunkiem, że nie otrzymała ona bezzwrotnych środków publicznych na ten cel. W przypadku spółdzielni socjalnych wysokość przyznawanych środków uzależniona jest w każdym roku od limitu otrzymanych środków z PFRON przez Miejski Zespół.

#### **§3**

Jednorazowe środki Wnioskodawca może otrzymać na:

1. podjęcie działalności po raz pierwszy lub
2. wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej po raz pierwszy
3. ponowne podjęcie działalności lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli od momentu wykreślenia tej działalności upłynęło 12 miesięcy.

#### **§4**

Jednorazowych środków Wnioskodawca nie może otrzymać jeżeli:

1. korzystał ze środków PFRON lub innych środków publicznych na ten cel;
2. prowadził działalność gospodarczą, rolniczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej w okresie do 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
3. posiada zaległości wobec PFRON;
4. był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz 553 z późn. zm).

#### **§5**

Środki PFRON w danym roku są limitowane, więc zarówno ilość i kwoty dotacji są ograniczone.

## **Rozdział II**

### **Wnioski na dotacje**

#### **§6**

1. Wnioski na dotacje przyjmowane są jedynie kompletne, co stanowi wniosek Wn-O wraz z załącznikami tj.:
  - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
  - zaświadczenie z Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie o zarejestrowaniu jako bezrobotny bądź poszukujący pracy oraz o nie korzystaniu z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej;
  - kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje zawodowe Wnioskodawcy;
  - zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o możliwości prowadzenia wskazanej we wniosku działalności gospodarczej;
  - biznesplan;
  - tytuł prawny do lokalu bądź przedwstępna umowa najmu lokalu, w którym ma być prowadzona działalność;
  - oświadczenie o posiadaniu lub nie zadłużeń materialnych oraz z tytułu zajęć komorniczych;
  - oświadczenie, iż Wnioskodawca nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że przeciwko Wnioskodawcy nie toczy się postępowanie sądowe;
  - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, iż w okresie 12 ostatnich miesięcy Wnioskodawca nie prowadził działalności gospodarczej;
  - w przypadku, gdy Wnioskodawca jest zameldowany tymczasowo w mieście Olsztyn - minimalny okres zameldowania wynosi 24 miesiące.
2. Wnioski o przyznanie dotacji przyjmowane są do momentu wyczerpania środków z PFRON i opiniowane są przez Miejską Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie Miasta Olsztyn.
3. W/w Komisja rozpatrując wnioski kieruje się zasadami niniejszego regulaminu.
4. Miejski Zespół w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami powiadamia Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia, a w przypadku, gdy zajdą okoliczności uniemożliwiające rozpatrzenie w terminie, Miejski Zespół informuje o tym fakcie pisemnie Wnioskodawcę.
5. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków Miejskim Zespołem powiadamia Wnioskodawcę pisemnie.
6. W przypadku przyznania dotacji Wnioskodawca informowany jest pisemnie o konieczności ustalenia terminu podpisania umowy z Miejskim Zespołem.
7. Umowa powinna zostać podpisana w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisma przez Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
8. Działalność gospodarcza może zostać zarejestrowana tylko i wyłącznie po podpisaniu umowy z PFRON.

#### **§7**

Przy udzielaniu dotacji na działalność gospodarczą Komisja bierze pod uwagę:

1. przewidywane efekty ekonomiczno-finansowe przedsięwzięcia;
2. popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
3. kwalifikacje Wnioskodawcy;
4. wysokość środków otrzymanych z PFRON w danym roku na to zadanie.

## **§8**

W przypadku wątpliwości związanych z lokalizacją planowanego przedsięwzięcia Miejski Zespół może przeprowadzić wizję lokalną w/w miejsca jeszcze przed postawieniem wniosku na Komisję.

## **§9**

Pierwszeństwo w otrzymaniu dotacji będą miały osoby nie posiadające decyzji o przyznanej emeryturze.

## **Rozdział III Warunki i tryb zawierania umów**

### **§10**

1. Udzielenie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje w drodze umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie między Wnioskodawcą a Prezydentem reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Zespołu.
2. Umowa wygasa po upływie 24 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej jaki widnieje we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (po podpisaniu umowy z Miejskim Zespołem) i wywiązaniu się ze wszystkich warunków w niej zawartych tj. terminowego i celowego rozliczenia się oraz nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim oraz urlopu macierzyńskiego.
4. W trakcie trwania umowy z Miejskim Zespołem osoba prowadząca działalność gospodarczą nie może być zatrudniona na umowę o pracę u innego pracodawcy.
5. Do czasu zawarcia umowy osoba niepełnosprawna nie może zarejestrować działalności gospodarczej.
6. Wypłata dotacji następuje pozawarciu umowy z Wnioskodawcą oraz po dostarczeniu przez niego:
  - zaświadczenia o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
  - decyzji o numerze Regon;
  - umowy z bankiem na prowadzenie rachunku na działalność Wnioskodawcy;
  - umowy dotyczącej wynajmu lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.
7. W przypadku spółdzielni socjalnej wypłata dotacji następuje po zawarciu umowy oraz dostarczeniu przez Wnioskodawcę:
  - zaświadczenia o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
  - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego
  - decyzji nadania NIP
  - decyzji o numerze Regon
  - umowy z bankiem na prowadzenie rachunku dla spółdzielni socjalnej Wnioskodawcy
8. Wypłata dotacji następuje w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

## §11

1. Umowa o przyznanie środków na dotację zawiera zobowiązanie Wnioskodawcy do:
  - wydatkowania otrzymanych środków w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy i rozliczenia się z nich na podstawie faktur i dowodów zapłaty;
  - przeznaczenia środków z PFRON na cele określone w umowie;
  - rozpoczęcia działalności gospodarczej do dnia wpisanego w umowę;
  - powiadamiania Miejski Zespół o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy;
  - przedkładania przez Wnioskodawcę w odstępach 6 miesięcznych zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działalności gospodarczej;
  - umożliwiania pracownikom Miejskiego Zespołu dokonywania kontroli;
  - nieprzerwanego prowadzenia działalności przez okres 24 miesiące.
2. Umowa o przyznanie środków na dotację zawiera zobowiązanie Miejskiego Zespołu do wypłaty środków w wysokości określonej w umowie, po uprzednim dostarczeniu przez Wnioskodawcę dokumentów wpisanych w umowę.
3. Do zawarcia umowy potrzebna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Miejskiego Zespołu.

## Rozdział IV

### Podstawowe założenia umowy na dotację

## §12

1. Środki PFRON na działalność gospodarczą nie mogą być przyznane na :
  - sezonową działalność gospodarczą, rolniczą (obowiązek nieprzerwanego prowadzenia działalności przez okres 24 miesięcy)
  - krajowy transport drogowy towarowy i rzeczy, z wyłączeniem przewozu osób taksówkami
  - handel obwoźny i obnośny
  - działalność typu agencja towarzyska, sex shop, wróżenie itp. zakładanie spółek
  - działalność agencyjna
  - działalność uzależnioną od korporacji (np. kiosk Ruchu)
2. Środki PFRON na działalność gospodarczą moga b yć przeznaczone:
  - wyposażenie tj. maszyny, urządzenia, meble, oprogramowania (min. 70% wnioskowanej kwoty)
  - drobny remont lokalu (do 20 % wnioskowanej kwoty)
  - zakup towaru lub materiałów (zależnie od rodzaju działalności max. 30% wnioskowanej kwoty)
  - reklamę (max. 10% wnioskowanej kwoty)
3. Środki PFRON na działalność gospodarczą nie moga być przeznaczone na:
  - opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały, akcje, obligacje, raty, abonament, zezwolenia, ubezpieczenia, cło itp.
  - remonty maszyn i urządzeń;
  - zakup lokalu;
  - pokrycie kosztów transportu;
  - szkolenia;
  - zakup paliwa;
  - spłatę zadłużeń;
  - podłączenia medióworaz wyłączenia zawarte w przepisach WE, które nie zostały tu wymienione.

4. Zakup używanych sprzętów musi być udokumentowany umową kupna - sprzedaży. W przypadku zakupu samochodu używanego niezbędny jest dokument potwierdzający dokonanie opłaty w Urzędzie Skarbowym. W przypadku wątpliwości związanych z ceną zakupionego sprzętu, samochodu bądź jego stanem technicznym, Komisja może uznać za celowe wydanie pisemnej wyceny rzeczoznawcy, przeprowadzonej na koszt Wnioskodawcy.

**Zakupiony w ramach udzielonej dotacji samochód nie może być rocznikiem starszy niż 8 lat.**

### **§13**

Przesunięcie środków finansowych pomiędzy poszczególnymi rodzajami zakupów możliwe jest jedynie po uprzednim ich zaakceptowaniu przez Miejski Zespół. Zmiany wpisywane są w Aneks do umowy. Niedopuszczalne jest dokonywanie samowolnych przesunięć czy też dokonywania zakupów według własnego uznania.

## **Rozdział V Zabezpieczenie dotacji**

### **§14**

Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków finansowych z PFRON:

1. poręczenie cywilne dwóch osób<sup>2</sup>.
2. gwarancja bankowa
3. blokada środków na rachunku bankowym
4. w przypadku spółdzielni socjalnych poręczenie

### **§15**

Przewiduje się inne formy zabezpieczenia, jednak o ich formie decyduje Dyrektor Miejskiego Zespołu.

### **§16**

Poręczycielem nie może być:

- osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą;
- pracownik podmiotu, który udzielił dotacji;
- współmałżonek Wnioskodawcy;
- osoba, która ukończyła 69 rok życia;
- osoba, która udzieliła już poręczenia, a umowa z Miejskim Zespołem jest w trakcie realizacji.

Poręczycielem może być:

- osoba, która osiąga stałe źródło dochodu w wysokości minimalnej netto 50% przeciętnego wynagrodzenia lub posiada umowę o pracę na okres min. 27 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy z Miejskim Zespołem;
- osoba, prowadząca własną działalność gospodarczą;
- osoba mająca ustalone prawo do emerytury a nie osiągnęła wieku 69 lat.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

### **§17**

Zmian w Regulaminie dokonuje Dyrektor Miejskiego Zespołu. Zmiany nie mogą być sprzeczne z aktami prawnymi.